**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE E RIMBORSO CONVEGNO ONLINE**



Il sottoscritto…………………………………………. nato a ………………………………………. il…………………………….. C.F………………………………………………………………… afferente al Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione  
Industriale dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, con la qualifica di…………………………………………………………………....

ai fini della partecipazione al CONVEGNO ON LINE:

……………………………………………………………………………………………………………

che si svolgerà dal …………………….. al …………………..

organizzato da ……………………………………………………………………………………………

chiede

Autorizzazione alla partecipazione

Rimborso quota di iscrizione pari ad euro …………..

La spesa graverà sui fondi/progetto………………………………………………………………………

Il sottoscritto si impegna a consegnare tempestivamente, ai fini del rimborso, alla segreteria amministrativa:

* Attestato di partecipazione
* Ricevuta del pagamento quota d’iscrizione
* Locandina/programma

Napoli, \_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per presa visione e autorizzazione,

Il responsabile Scientifico del fondo

nominativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Il Direttore del Dipartimento*

*Prof. Giuseppe Mensitieri*

firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***NOTE DI COMPILAZIONE:***

1. ***Il Richiedente deve presentare la richiesta prima di procedere all’iscrizione al convegno, almeno 10 gg prima in modo da consentire all’amministrazione di procedere all’autorizzazione necessaria e al vincolo della spesa prevista;***
2. ***Fondo/progetto: si richiede di indicare obbligatoriamente il fondo sul quale graveranno i costi di partecipazione al convegno online.***
3. ***Il titolare del fondo deve essere indicato per esteso e dovrà firmare la richiesta nello spazio previsto;***
4. ***Il rimborso sarà effettuato successivamente alla consegna della documentazione prevista.***